

PROCÉDURES D'INSCRIPTION AUX TRANSPORTS JEUNES - 19 ANS

INSCRIPTION SUR **COROLIS.FR**



www.corolis.fr



COROLIS

SOMMAIRE

Première inscription :.....3

Renouvellement d'inscription :6

Mot de passe oublié :9

Première inscription :

Sur le site corolis.fr cliquez sur « s'inscrire » directement sur la page d'accueil.



1. Pour une première inscription, cliquez sur « *Je crée un compte* ».
2. Complétez les éléments demandés.

Vous recevrez un mail de confirmation de création de compte transport COROLIS avec votre identifiant de connexion.

The image shows a login form titled 'Je me connecte'. It contains two input fields: one for an email address (test.test@test.com) and one for a password (represented by asterisks). Below the password field is a link that says 'Identifiant ou mot de passe oublié ?'. A 'Connexion' button is positioned below the links. At the bottom of the form, there is a link for 'Pas encore inscrit' and a link for 'Je crée un compte', which is highlighted with a red box.

- Une fois votre compte créé, cliquez sur « *+Nouvelle demande* » et sélectionnez « *Nouvel Usager* ».



- Saisissez la civilité, le nom, prénom et la date de naissance de votre enfant.
- Vérifiez les informations du représentant légal.
Si des informations sont incorrects, cochez la case « Je souhaite modifier mon adresse ou mes coordonnées de contact » pour les modifier.
- Choisissez le régime de l'élève, (interne ou non) sélectionnez la commune de l'établissement, le nom de l'établissement et la classe de l'élève.
- Si le point de montée est différent de votre commune d'habitation, indiquez la commune du point de montée de votre enfant sinon cliquez sur suivant.
- Renseignez si votre enfant souhaite bénéficier d'un trajet SNCF pour ses trajets scolaires.
- Importez une photo de votre enfant.
Les normes à respecter sont les suivantes :
 - La photo doit être au format jpeg ou png.
 - Elle doit être récente, en couleur, nette, sans pliure, ni trace.
 - La tête doit être nue (pas de chapeau ou casquette par exemple).
 - Il faut fixer l'objectif et le visage doit être dégagé.
- Recadrez la photo à l'aide du cadre gris.
- Vérifiez toutes vos informations et cochez la case « J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements ci-dessus. » pour valider votre demande.

Vous recevrez un mail vous confirmant l'enregistrement de votre demande d'inscription avec votre numéro de dossier.

Votre enfant est en garde alternée ?

- Cliquez sur son dossier
- Dans le menu de gauche cliquez sur « Garde alternée »



- Remplissez les informations du second représentant légal et suivez les étapes 7 à 11 précédemment décrites.

Renouvellement d'inscription :

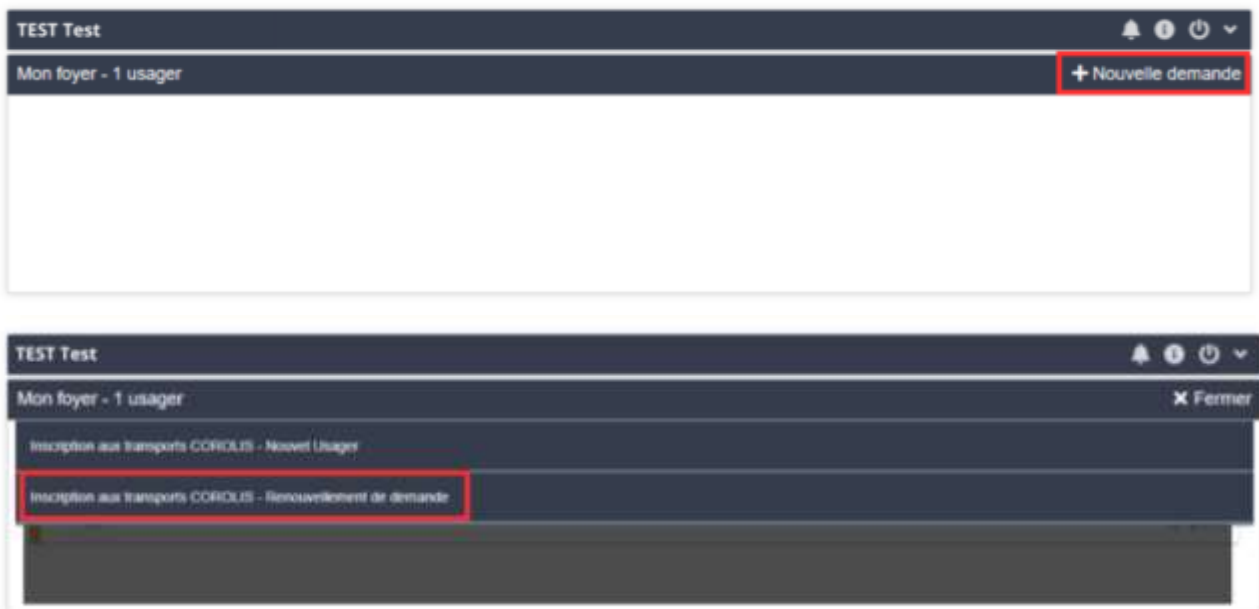
Sur le site corolis.fr cliquez sur « s'inscrire » directement sur la page d'accueil.



Si vous aviez déjà un compte, connectez-vous à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe.

En cas de mot de passe oublié, consultez le [tutoriel de mot de passe oublié](#).

1. Connectez-vous à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe, cliquez sur « [+Nouvelle demande](#) », puis sur « [Renouvellement de demande](#) » et sélectionnez le dossier à renouveler.



2. Choisissez un dossier à renouveler.
3. Vérifiez l'exactitude des informations sur votre enfant.
4. Vérifiez les informations du représentant légal. Si des informations sont incorrects, cochez la case « Je souhaite modifier mon adresse ou mes coordonnées de contact » pour les modifier.
5. Choisissez le régime de l'élève, (interne ou non) sélectionnez la commune de l'établissement, le nom de l'établissement et la classe de l'élève.
6. Si le point de montée est différent de votre commune d'habitation, indiquez la commune du point de montée de votre enfant sinon cliquez sur suivant.
7. Renseignez si votre enfant souhaite bénéficier d'un trajet SNCF pour ses trajets scolaires.
8. Importez une photo de votre enfant.
Les normes à respecter sont les suivantes :
 - La photo doit être au format jpeg ou png.
 - Elle doit être récente, en couleur, nette, sans pliure, ni trace.
 - La tête doit être nue (pas de chapeau ou casquette par exemple).
 - Il faut fixer l'objectif et le visage doit être dégagé
9. Recadrez la photo à l'aide du cadre gris
10. Vérifiez toutes vos informations et cochez la case « J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements ci-dessus. » pour valider votre demande.

Vous recevrez un mail vous confirmant l'enregistrement de votre demande d'inscription avec votre numéro de dossier.

Pour les enfants en garde alternée :

- Cliquez sur son dossier
- Dans le menu de gauche cliquez sur « Garde alternée »



- Remplissez les informations du second représentant légal et suivez les étapes 7 à 11 précédemment décrites.

Mot de passe oublié :

1. Cliquez sur « *Identifiant ou mot de passe oublié* ».



2. Entrez votre adresse mail (renseignée lors de la création du compte transport) et tapez le code de sécurité.
3. Un code temporaire de validation (valable 10 min) est alors envoyé sur cette adresse mail.
Pensez à vérifier vos courriers indésirables.
4. Tapez votre code temporaire.
5. Créez un nouveau mot de passe et le confirmer en le tapant à nouveau en respectant les conditions (12 caractères minimum etc.).
6. Rentrer de nouveau votre identifiant et tapez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur "Connexion".