

PROCÉDURES D'INSCRIPTION AUX TRANSPORTS JEUNES - 19 ANS

INSCRIPTION SUR **COROLIS.FR**



www.corolis.fr



COROLIS

SOMMAIRE

Première inscription :.....3

Renouvellement d'inscription :6

Mot de passe oublié :9

Première inscription :

Sur le site corolis.fr cliquez sur « s'inscrire » directement sur la page d'accueil.



1. Pour une première inscription, cliquez sur « Je crée un compte ».
2. Complétez les éléments demandés.

Vous recevrez un mail de confirmation de création de compte transport COROLIS avec votre identifiant de connexion.

- Une fois votre compte créé, cliquez sur « *+Nouvelle demande* » et sélectionnez « *Nouvel Usager* ».



- Saisissez la civilité, le nom, prénom et la date de naissance de votre enfant.
- Vérifiez les informations du représentant légal.
Si des informations sont incorrects, cochez la case « Je souhaite modifier mon adresse ou mes coordonnées de contact » pour les modifier.
- Choisissez le régime de l'élève, (interne ou non) sélectionnez la commune de l'établissement, le nom de l'établissement et la classe de l'élève.
- Si le point de montée est différent de votre commune d'habitation, indiquez la commune du point de montée de votre enfant sinon cliquez sur suivant.
- Renseignez si votre enfant souhaite bénéficier d'un trajet SNCF pour ses trajets scolaires.
- Importez une photo de votre enfant.
Les normes à respecter sont les suivantes :
 - La photo doit être au format jpeg ou png.
 - Elle doit être récente, en couleur, nette, sans pliure, ni trace.
 - La tête doit être nue (pas de chapeau ou casquette par exemple).
 - Il faut fixer l'objectif et le visage doit être dégagé.
- Recadrez la photo à l'aide du cadre gris.
- Vérifiez toutes vos informations et cochez la case « J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements ci-dessus. » pour valider votre demande.

Vous recevrez un mail vous confirmant l'enregistrement de votre demande d'inscription avec votre numéro de dossier.

Votre enfant est en garde alternée ?

- Cliquez sur son dossier
- Dans le menu de gauche cliquez sur « Garde alternée »

TEST Test

Mon foyer - 1 usager

+ Nouvelle demande

Synthèse du dossier

Afficher la demande

Garde alternée

TEST Test (01/01/2016)
Dossier n° 73000061
Année 2023-2024

Demande

Etat de la demande: Autre Commune - Affectation Acheminement en cours

Scolarité

Régime: Demi-pensionnaire ou externe

Etablissement scolaire: Collège Saint-Esprit

Classe: Sixième

Pièces complémentaires

- Remplissez les informations du second représentant légal et suivez les étapes 7 à 11 précédemment décrites.

Renouvellement d'inscription :

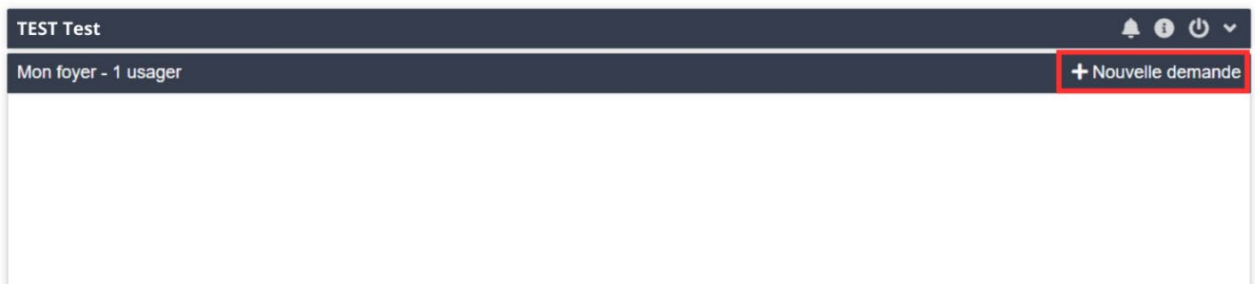
Sur le site [corolis.fr](https://www.corolis.fr) cliquez sur « s'inscrire » directement sur la page d'accueil.



Si vous aviez déjà un compte, connectez-vous à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe.

En cas de mot de passe oublié, consultez le [tutoriel de mot de passe oublié](#).

1. Connectez-vous à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe, cliquez sur « +Nouvelle demande », puis sur « *Renouvellement de demande* » et sélectionnez le dossier à renouveler.

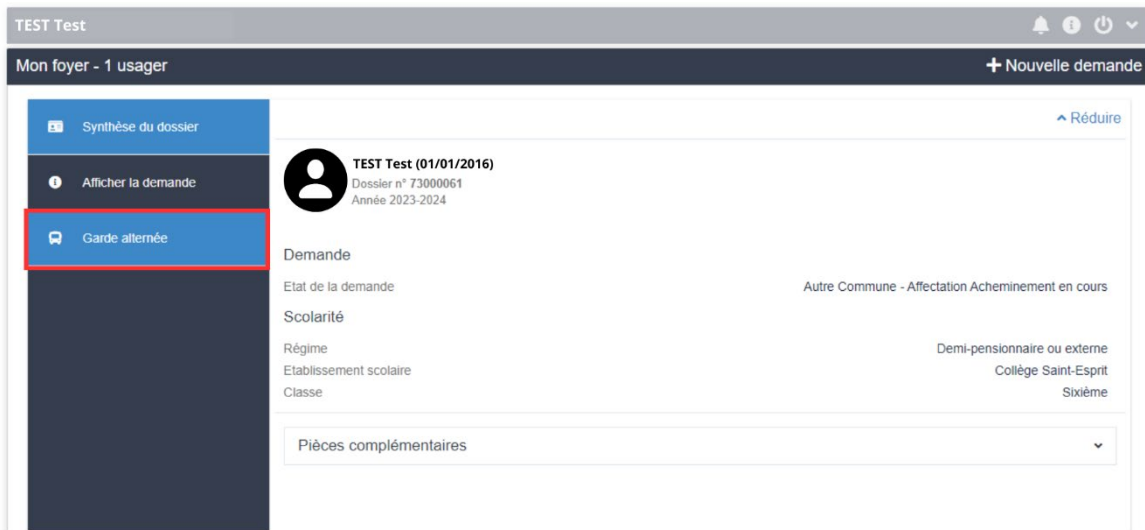


2. Choisissez un dossier à renouveler.
3. Vérifiez l'exactitude des informations sur votre enfant.
4. Vérifiez les informations du représentant légal. Si des informations sont incorrects, cochez la case « Je souhaite modifier mon adresse ou mes coordonnées de contact » pour les modifier.
5. Choisissez le régime de l'élève, (interne ou non) sélectionnez la commune de l'établissement, le nom de l'établissement et la classe de l'élève.
6. Si le point de montée est différent de votre commune d'habitation, indiquez la commune du point de montée de votre enfant sinon cliquez sur suivant.
7. Renseignez si votre enfant souhaite bénéficier d'un trajet SNCF pour ses trajets scolaires.
8. Importez une photo de votre enfant.
Les normes à respecter sont les suivantes :
 - La photo doit être au format jpeg ou png.
 - Elle doit être récente, en couleur, nette, sans pliure, ni trace.
 - La tête doit être nue (pas de chapeau ou casquette par exemple).
 - Il faut fixer l'objectif et le visage doit être dégagé
9. Recadrez la photo à l'aide du cadre gris
10. Vérifiez toutes vos informations et cochez la case « J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements ci-dessus. » pour valider votre demande.

Vous recevrez un mail vous confirmant l'enregistrement de votre demande d'inscription avec votre numéro de dossier.

Pour les enfants en garde alternée :

- Cliquez sur son dossier
- Dans le menu de gauche cliquez sur « Garde alternée »



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with 'TEST Test' and a user profile icon. Below the header, there is a navigation bar with 'Mon foyer - 1 usager' and a '+ Nouvelle demande' button. On the left, there is a sidebar menu with three items: 'Synthèse du dossier', 'Afficher la demande', and 'Garde alternée'. The 'Garde alternée' item is highlighted with a red border. The main content area displays the following information:

- TEST Test (01/01/2016)**
Dossier n° 73000061
Année 2023-2024
- Demande**
Etat de la demande: Autre Commune - Affectation Acheminement en cours
- Scolarité**
Régime: Demi-pensionnaire ou externe
Etablissement scolaire: Collège Saint-Esprit
Classe: Sixième
- Pièces complémentaires (dropdown menu)

- Remplissez les informations du second représentant légal et suivez les étapes 7 à 11 précédemment décrites.

Mot de passe oublié :

1. Cliquez sur « *Identifiant ou mot de passe oublié* ».

En cas de changement d'adresse ou de scolarité de votre ou vos enfants en cours d'année, merci de contacter l'Agence Corolis afin que nous puissions effectuer la modification.



The screenshot shows a login form titled "Je me connecte". It contains two input fields: the first for an email address, which is filled with "test.test@test.com", and the second for a password, which is masked with dots. Below the password field is a red-bordered link that reads "Identifiant ou mot de passe oublié ?". Underneath the link is a blue button labeled "Connexion". At the bottom of the form, there is a link that says "Pas encore inscrit ? Je crée un compte".

2. Entrez votre adresse mail (renseignée lors de la création du compte transport) et tapez le code de sécurité.
3. Un code temporaire de validation (valable 10 min) est alors envoyé sur cette adresse mail.
Pensez à vérifier vos courriers indésirables.
4. Tapez votre code temporaire.
5. Créez un nouveau mot de passe et le confirmer en le tapant à nouveau en respectant les conditions (12 caractères minimum etc.).
6. Rentrer de nouveau votre identifiant et tapez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur "Connexion".